

## Halk Eğitimi Merkezinde Kurs açması gereken Ücretli Usta Öğreticiler için E-Yaygın Sistemi Üzerinden Yapması Gerekenler:

1) <https://e-yaygin.meb.gov.tr/> adresinden Girişi tercih ederek sisteme giriş yapılır.



girişlerinden E-Devlet



Başvurular Menüsü seçilerek işleme devam edilir.



Açılan Menüden "Usta Öğretici Başvurusu" seçilerek işleme devam edilir.

4) Mezuniyet Belgeleri kısmına E-Devletten indirilen barkotlu mezuniyet belgesi veya diploma fotoğrafı eklenmesi gerekmektedir. Ayrıca Pedagojik Formasyonu olanlar da buradan belgeyi ayrıca yüklerler.

5) Mesleki Kurs Belgeleri sekmesine USTALIK BELGESİ ile görev alacak olanlar bu kısma ustalık belgesini yüklemeleri gerekir.

6) Diğer Belgeler Kısmında ise Usta Öğreticilik belgesi, Antrenörlük belgesi, İcazet Belgesi olanlar bu kısımdan verilerine yükleme yaparlar.

**Oryantasyon ve Hafızlık** belgesini Diğer belgeler kısmından-Diğer Belgeler seçeneği seçilerek yüklenir.

- 7) Daha sonra “Kurum ve Kurs Seçimi” sekmesi tıklanır, kurs ara kısmına kurs adı yazılarak kurs listesine ulaşılır. İl/ilçe ve Kurum seçimi yapılır ve istenilen kurslar eklenir “**KAYDET**” butonu tıklanarak bu kısımdaki işlem tamamlanır.

The screenshot shows the 'Kurum ve Kurs Seçimi' step. The main content area is divided into two sections: '1.Eğitici Olarak Görev Almak İstedığınız Kursları Seçiniz' and '2.Eğitici Olarak Görev Almak İstedığınız Kurumu Seçiniz'. The first section contains a table of courses with columns for 'Kurs Id', 'Kurs Adı', and 'Kursu Seç'. The second section contains a form for selecting an institution, with fields for 'Kurs Adı', 'İl/ilçe', and 'Kurum'. A red arrow points to the 'Kaydet' button in the top right corner.

**\*Kurs Seçimi yapılırken mezuniyetinize uygun kurslar seçmeniz gerekmektedir.**

- 6)Son sekme olan “Başvuruyu Tamamlayın” tıklanır. İletişim bilgileri girildikten sonra görev talebi seçeneğinden “Usta Öğretici” seçilir. İşlemi onayla kutucuğu işaretlenir. **Bilgilerimi kaydet** ve son olarak **kaydet** seçilerek işlem tamamlanır.

The screenshot shows the 'Başvuruyu Tamamlayın' step. The main content area is divided into two sections: '1.Sisteme girilen belgelerin aslı kurslarda görev alınması durumunda kurum müdürlüklerine teslim edilecektir.' and '2.Başvuru yaptığınız kurslar ilçe komisyonu tarafından onaylandıklarında başvuruza görev sıra numarası verecektir.' A red arrow points to the 'Kaydet' button in the top right corner.

#### GÖREV TALEBİ SEÇENEKLERİ

- 1-MEB PERSONELİ (Milli Eğitim Bakanlığında kadrolu öğretmenler olarak görev yapanlar seçer.)
- 2-ÜCRETLİ USTA ÖĞRETİCİ (Ücret karşılığı usta öğretici olarak görev alacak olanlar bu seçeneği seçer.)
- 3-KAMU PERSONELİ (657 ye tabi olan devlet memurları bu seçeneği seçer.)
- 4-EMEKLİ (Herhangi bir yerden emekli olup ücretli usta öğretici olarak görev yapmak isteyenler bu seçeneği seçer.)
- 5-YÜKSEK ÖĞRETİM KURUMU ÖĞRETİM ÜYESİ /GÖREVLİSİ :Üniversitelerde görevli olanlar bu seçeneği seçer.