

T.C.
SARIYER KAYMAKAMLIĞI
HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



**STRATEJİK
PLAN
(2019-2023)**







“Öğretmenler her fırsattan yararlanarak halka koşmalı, halk ile beraber olmalı ve halk, öğretmenin çocuğa yalnız alfabe okutan bir varlıktan ibaret olmayacağını anlamalıdır. “

H. Atatürk



Hayat bir öğrenme sürecidir ve öğrenmek de hayat boyu devam eden bir süreçtir. Sarıyer Halk Eğitimi Merkezi bu bağlamda insanlara hedefleri doğrultusunda etkili bir şekilde eğitim vermeyi amaçlayan bir kurumdur. Eğitim sürecinde stratejik planlama; geçmişini analiz etmek, mevcut durumu belirlemek ve de bu verilere göre hedeflerimizi gerçekleştirmemiz için gideceğimiz yolda yapmamız gereken en önemli unsurdur.

Stratejik planlama hayat boyu öğrenme ihtiyacına cevap verecek şekilde tasarlanmalıdır. Gelişen ve değişen dünyada eğitim anlayışı da gelişmekte ve değişmektedir. Bu da insanların ilgi ve ihtiyaçlarının farklılaşmasını ve farklı alanlarda kendilerini geliştirmelerini gerektirmektedir. Toplumun ihtiyaçları doğrultusunda yapılan planlama; meslek edindirme, iş olanaklarını keşfetme, iletişim becerileri kazanma, yetenek ve ilgi alanlarını keşfetme konusunda insanlara yol gösterir.

Bir bireyin eğitilmiş olması bütün bir topluma etki etmesi demektir. Her insanın daima birbirinden öğreneceği çok şey vardır. Eğitim hayatın içinde ve hayat boyu devam eden bir olgudur. Öğrenmek bitmeyen bir eylemdir. O halde halk eğitimi sadece bireylere değil, o bireyin çevresinde olan herkese ışık tutmaktadır. Bu amaçla yayılması ve etkili bir şekilde duyurulması gereklidir. Ne kadar çok insana ulaşırsa hayatlara o kadar çok dokunulur. Halk Eğitimi bu doğrultuda bütün insanlara ulaşmalıdır.

Amacımız, kurumumuzun geçmişte yapmış olduğu çalışmalardan ilham alarak mevcut imkânlarımızdan azami şekilde faydalanıp hedeflerimiz doğrultusunda insanlarımızı hayat boyu öğrenmeleri için gereken eğitimi vermektir. Stratejik planımızı bu veriler ışığında hazırlayan ve katkı sunan değerli öğretmenlerimize teşekkür ediyorum.

Temel KÖROĞLU
Kurum Müdürü



ÖNSÖZ

"EĞİTİMİN SONU YOKTUR.
BİR KİTAP OKUMAK, BİR SINAV GEÇMEK VEYA OKUL EĞİTİM SÜRECENİZİ BİTİRMEKLE ÖĞRENME BİTMEZ. HAYAT DOĞUŞTAN, ÖLÜME KADAR BİR ÖĞRENME SÜRECİDİR"

J. Krishnamurti

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda STRATEJİK PLAN, "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır.

Sarıyer Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu 2019-2023 Stratejik Planı Kurumumuzun eğitim kalitesini artırabilmek, 5 yıllık yol haritasını belirlemek için uygulamamız gereken stratejileri içermektedir.

Stratejik Planlama Ekibi olarak yasal düzenlemeler, üst politika belgeleri, mevcut istatistik verilerinden faydalandık. Kurum içi ve kurum dışı durum analizlerimizi yaparak güçlü, zayıf yönlerimizi ortaya koyup; fırsatları ve tehdit edici yönleri tespit ederek, çözüm senaryoları üzerine beyin fırtınası yaptık.

Yoğun bir çalışma ile adım adım hazırladığımız Stratejik Planımızın tüm aşamalarında katkı sağlayan ekip üyelerine teşekkür ederiz.

Stratejik planımızın kurumumuza başarılar getirmesini dileriz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

1	TAKDİM	i
2	SUNUŞ	ii
3	ÖNSÖZ	iv
4	TANIMLAR	x
5	BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	14
6	GİRİŞ	14
7	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	15
8	BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	17
9	A. TARİHİ GELİŞİM	17
10	B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	22
11	C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER	23
12	D. PAYDAŞ ANALİZİ	24
13	E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	25
14	KURUM İÇİ ANALİZ	25
15	KURUM DIŞI ANALİZ	39
16	F. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	44
17	G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ	46
18	BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM	48
19	A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	48
20	B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	48

21	C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER	49
22	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	49
23	Stratejik Amaç 1:	49
24	Stratejik Hedef 1.1. Hayat Boyu Öğrenme Farkındalığı	49
25	Stratejik Hedef 1.2. Hayat Boyu Öğrenmeye Katılım	51
26	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	54
27	Stratejik Amaç 2:	54
28	Stratejik Hedef 2.1: Kursiyer ve Öğrenme Kazanımları:	54
29	Stratejik Hedef 2.2: Halk Eğitimi ve İstihdam	56
30	Stratejik Hedef 2.3: Kurslar	58
31	KURUMSAL KAPASİTE	60
32	Stratejik Amaç 3:	60
33	Stratejik Hedef 3.1: Beşeri Alt Yapı	60
34	Stratejik Hedef 3.2: Fiziki ve Mali Alt Yapı:	62
35	BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME	65
36	BÖLÜM V: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	68
37	A. Sarıyer Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planın Değerlendirmesi	69
38	B. Sarıyer Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli	69
39	2015 Eylem Planı	71
40	2016 Eylem Planı	80
41	2017 Eylem Planı	89
42	2018 Eylem Planı	98
43	2019 Eylem Planı	107
44	Performans Göstergeleri	116

TABLolar-ŞEKİLLER

1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
BT	: Bilişim Teknolojileri
CİMER	: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CK	: Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
DYS	: Doküman Yönetim Sistemi
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı
IPA	: Instrument for Pre-Accession Assistance (Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı)
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
OSB	: Organize Sanayi Bölgesi
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PDR	: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
RAM	: Rehberlik Araştırma Merkezi
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu
TIMSS	: Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)
TİKA	: Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
TYÇ	: Türkiye Yeterlikler Çerçevesi

Tanımlar

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS): Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

Destekleme ve Yetiştirme Kursları: Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

Eğitsel Değerlendirme: Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama Eğitim Süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Öğrenme Analitiği Platformu: Eğitsel Veri Ambarı üzerinde çalışacak, öğrencilerin akademik verileriyle birlikte ilgi, yetenek ve mizacına yönelik verilerinin de birlikte değerlendirildiği platformdur.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

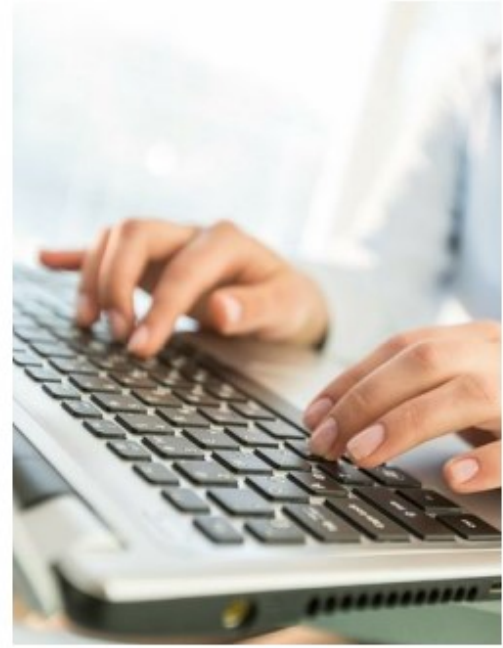
Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yüksek öğretim kurumlarını kapsar.

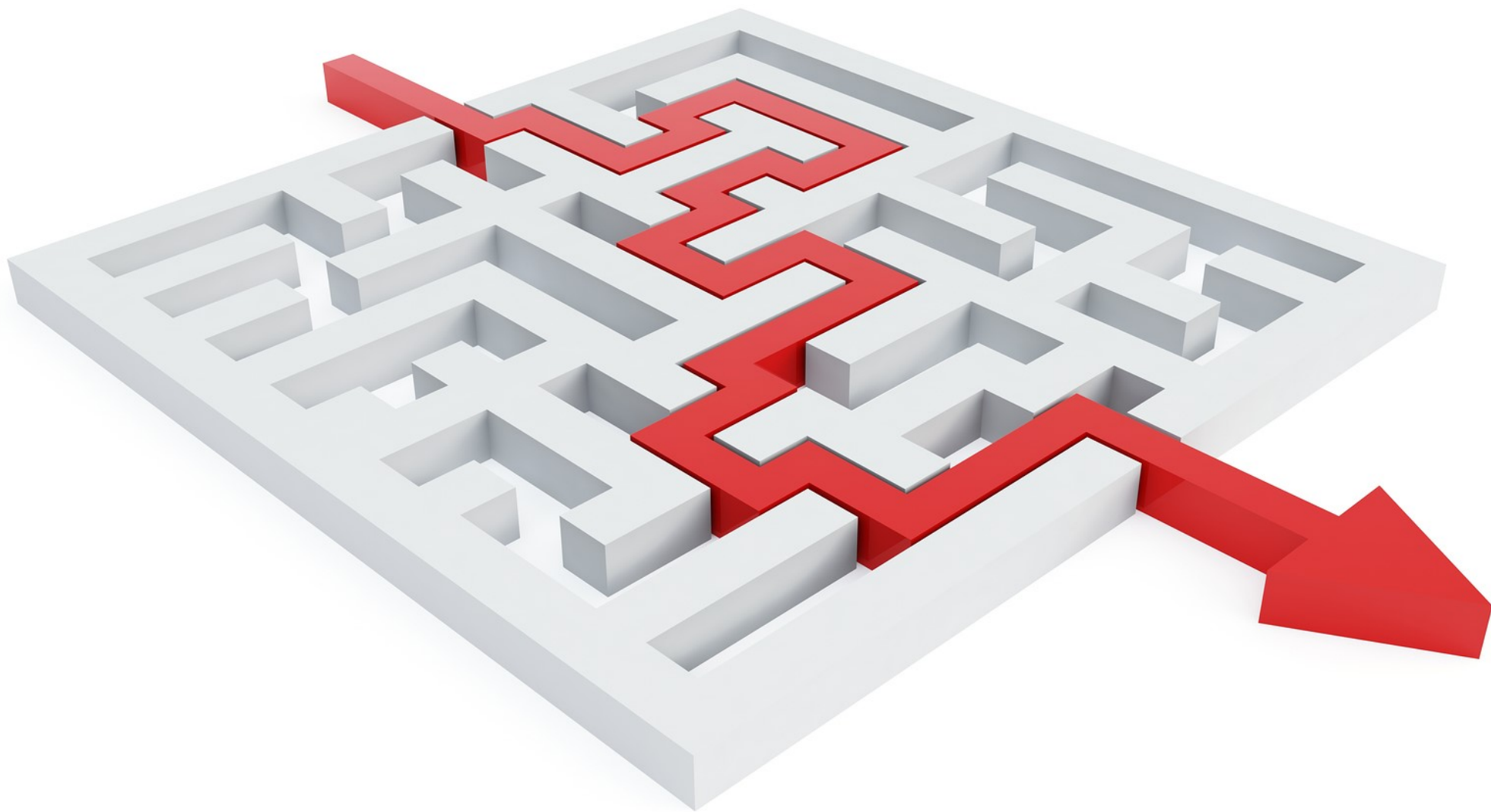
Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın Eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder.

Zorunlu Eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.







BÖLÜM 1

Stratejik Plan Hazırlık Süreci



GİRİŞ

“Ne yapmak gerektiğini bilmek, stratejinin özünü oluşturur.”

Michael Porter

Plan, bir işin gerçekleştirilmesi için uyulması gereken düzen olarak tanımlanabilir. Planlama ise önceden belirlenmiş amaçları gerçekleştirmek için yapılması gereken işlerin saptanması, izlenecek yolların belirlenmesidir.

Stratejik düşünme, bulunduğunuz yerden istediğiniz yere erişmenizi sağlayacak alternatif yolları keşfetmenizi sağlar. Stratejik düşünme süreci yaratıcı, sentezci ve farklılık oluşturmaktır.

Stratejik planlama; stratejik düşünme aracılığıyla geliştirilen fikirlerin eyleme dönüştürülmesini ve desteklenmesini sağlar.

Stratejik plan, kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.

Kamu kurumlarında stratejik planlamanın gündeme gelmesi, yönetim anlayışın, arz ve taleplerdeki değişikliklerin bir sonucu olarak ortaya çıkmıştır. Stratejik plan ile kurumumuz dış çevrede oluşan fırsatları kullanabilmeyi, oluşabilecek tehditlere karşı tedbirlerini almayı, fark yaratmayı amaçlamaktadır.

Yasal düzenlemeleri ve üst politika belgelerini dayanak alarak, kurumsal kapasitemizi geliştirmek, ulaşmak istediğimiz noktaya kadar yolumuzu belirlemek, merkezimizin misyon ve vizyonu ile uyumlu hedef ve stratejilerini 5 yıllık plan çerçevesinde ilgililerin bilgisine sunmak belirlemek için Stratejik Plan'ımızı hazırladık.



Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı”nda detaylı olarak ele alınmıştır. Bu program özetle aşağıdaki konuları içermektedir:

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

2019-2023 Hayat Boyu Öğrenme Strateji Planı HBÖ’yü; kişisel, toplumsal, sosyal ve istihdam ile ilişkili bir yaklaşımla bireyin; bilgi, beceri, ilgi ve yeterliliklerini geliştirmek amacıyla hayatı boyunca katıldığı her türlü öğrenme etkinliği olarak tanımlamıştır. Hayat boyu öğrenme; kişisel, toplumsal, sosyal ve/veya istihdam ile ilişkili bir bakış açısı içinde bilgi, beceri ve yeterlilikleri geliştirmek amacıyla tüm hayat boyunca üstlenilen her türlü öğrenme etkinlikleri olarak da tanımlanmaktadır. Öğrenme, “beşikten mezara” kadar devam etmekte ve belli bir yaşa ve ortama bağlı olmaksızın her yaşta ve her yerde gerçekleşebilmektedir. HBÖ, örgün, yaygın ve serbest öğrenme olarak her türlü eğitim ve öğretimi kapsamaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi	
Üst Kurul Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Temel KÖROĞLU	Kurum Müdür
İlknur EKİCİ	Müdür Yardımcısı
Hürol YALÇIN	Bilişim Tek. Öğr.
Ramazan DOĞAN	Memur
Ekip Bilgileri	
Şendoğan İMANCI	Müdür Yardımcısı
Berna ÇELEBİ	Öğretmen
Nurhan ŞAHİN	Öğretmen
Ramazan DOĞAN	Memur
	Okul Aile Bir. Başkanı
	Okul Aile Birliği Üye





BÖLÜM 2

Durum Analizi

Durum Analizi

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



Sarıyer Halk Eğitimi Merkezi Tarihsel Gelişimi

Milli Eğitim Bakanlığı Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı olan Sarıyer Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 1962 yılında Pertevniyal İlkokulunda Eğitim ve Öğretime Başlamıştır. Milli Eğitim Bakanlığı Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğünün binası olan yeni binasında 1980- 1981 Eğitim ve Öğretim yılında faaliyetlerini sürdürmeye başlamıştır. Merkezimiz 1985 yılında Dünya Bankası'nın “Yaygın Mesleki Eğitim” proje kapsamına alınmış, aynı yıl Merkezimiz Akşam Sanat Okulu unvanını almıştır.

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeyler de yaşam boyu yapılan eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri merkezimizin kuruluş amacına yönelik yaptığımız çalışmalardır.

Bakanlığımızca yapılan son değişikliklerle Açık Öğretim Okullarının tüm iş ve işlemleri Merkezimize devredilmiştir. Bu işlemler yetkili ve deneyimli idarecilerimiz ve personellerimiz aracılığı ile yürütülmektedir.

Binamızda Marmara ve Bolu depremlerinden sonra kısmen kolon ve kiriş çatlakları, sıva dökülmeleri ve açığa çıkan yerlerde inşaat demirlerinin yüksek oranda korozyona uğradığı, korozyondan dolayı beton kalitesinin çok düşük seviyede olduğu tespit edilmiştir.



Bina Bilgileri

Kurumumuz; Merkez Mahallesinde 2019 yılında yapımı tamamlanan 4 katlı ana bina ve buna bağlı dört binadan oluşmaktadır. Atatürk İlkokulu, Derbent, Demirciköy ve Doğan Evler binalarında da kurumumuz tarafından kurslar düzenlenmektedir. Bununla birlikte;

- Ceza infaz kurumu ve tutukevleri
- İl,ilçe, belde, köy ve mahallelerde eğitim için sağlanan yerler
- Rehabilitasyon merkezleri
- Kurum veya özel kuruluşlara ait binalar
- Örgün eğitim, öğretim kurumlarına ait binalar
- Gezici olarak hazırlanan mobil eğitim araçları
- Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler, meslek odaları ve merkezimizce tarafından uygun görülen tüm fiziki mekânlar eğitim ortamı olarak kullanılmaktadır.

Sarıyer’de Eğitim

BİTİRİLEN EĞİTİM DÜZEYİ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Okuma Yazma Bilmeyen	4.885	767	5.652
Okuma Yazma Bilen Fakat Bir Okul Bitirmeyen	11.891	9.656	21.547
İlkokul Mezunu	37.680	30.909	68.589
İlköğretim Mezunu	11.340	16.065	27.405
Ortaokul veya Dengi Okul Mezunu	14.143	16.521	30.664
Lise veya Dengi Okul Mezunu	37.027	42.263	79.290
Yüksekokul veya Fakülte	31.734	29.998	61.732
Yüksek Lisans (5 veya 6 Yıllık Fakülteler Dahil)	5.467	5.647	11.114
Bilinmeyen	1.692	1.538	3.230
Toplam	155.859	153.364	309.223

Sarıyer’de eğitim kurumlarının tarihi Osmanlı Dönemi’ne kadar uzanır. Eğitimde önde gelen ilçelerden biri olan Sarıyer’de ilkokuldan üniversiteye kadar çok sayıda eğitim kurumu hizmet vermektedir. Sarıyer ilçesinin eğitim durumu, TÜİK 2017 yılı verilerinde 6 yaş üzeri okuma-yazma bilen toplam 303 bin 638 kişi olarak belirtilmiştir. Bunların 152 bin 899’u erkek, 150 bin 739’u kadındır. Okuma-yazma bilmeyen kişi sayısı ise toplam 5 bin 652’dir. Bunların 767’si erkek, 4 bin 885’i kadındır. Sarıyer’in toplam nüfusu içinde 3 bin 230 kişinin eğitim durumu hakkında bilgi edinilememiştir.

OKUMA YAZMA DURUMU VE CİNSİYETE GÖRE İLÇE NÜFUSU (6+ YAŞ), 2017

Okuma Yazma Durumu	Kadın	Erkek	Toplam
Okuma Yazma Bilmeyen	4.885	767	5.652
Okuma Yazma Bilen	150.739	152.899	303.638
Bilinmeyen	1.692	1.538	3.230
Toplam	157.316	155.204	312.520

SARIYER İLÇESİ YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI

- İstanbul Teknik Üniversitesi
- Boğaziçi Üniversitesi
- Koç Üniversitesi
- Beykent Üniversitesi
- MEF Üniversitesi

- Işık Üniversitesi
- Nişantaşı Üniversitesi
- İstanbul Üniversitesi Orman Fakültesi
- Adile Sadullah Mermerci Polis Meslek Yüksek Okulu
- İstanbul Şişli Meslek Yüksek Okulu

Mevzuat Analizi ve Yasal Yükümlülükler

5018 sayılı Kanun’da stratejik plan,

“kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan”olarak tanımlanmıştır. Kanun’la, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimstedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

5018 sayılı Kanun’un dokuzuncu maddesine göre, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Kalkınma Bakanlığı yetkililmiştir. Bu çerçevede hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

Kamuda stratejik planlamaya ilişkin elde edilen deneyimler ve kamu idarelerinden gelen talepler doğrultusunda Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’in yenilenmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda yenilenen Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (Ek A) 26/02/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.

Tablo 5 : Sarıyer Halk Eğitimi Merkezinin Yasal Dayanak ve Yükümlülükleri

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK
Okuma-yazma 1. ve 2. Kademe kursları ve belge tanzimi	Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği
Genel kurslar	
Mesleki ve teknik kurslar	
Seminer, toplantı, sempozyum, kulüp vb. etkinlikler	
Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek hayat boyu eğitim faaliyetleri	
Açık öğretim okulları ile ilgili kayıt yenileme vb. iş ve işlemleri Merkezimizin yetkilerindendir.	Milli Eğitim Bakanlığı Açık İlköğretim Okulu Yönetmeliği, Açık öğretim Lisesi Yönetmeliği

Tablo 6 : Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/ HİZMET
Eğitim	a) Kurs, seminer, toplantı, sempozyum, kulüp ve benzeri etkinlikler düzenlemek. b) Okuma-yazma öğretimi ve diğer eksik eğitimlerin tamamlamasına destek sağlayıcı eğitimler vermek. c) Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde her yerde ve hayat boyu eğitim faaliyetleri düzenlemek. d) Kurslar (giyim-üretim teknolojisi, okul öncesi, Türk Halk Oyunları, müzik, İngilizce, görsel sanatlar/resim, seramik ve cam teknolojisi, tesisat teknolojisi ve iklimlendirme, bilişim teknolojileri, teknoloji ve tasarım, el sanatları/ nakış, yiyecek ve içecek hizmetleri, grafik/fotoğraf... vb.) düzenlemek. e) Açık öğretim okulları irtibat bürosu görevini yapmak.
Rehberlik ve Denetleme	Hayat boyu öğrenme kapsamında gerekli alan taraması yapılarak halkın söz konusu eğitimlerden her yerde ve hayat boyu faydalanmasının sağlanması ve yerinde denetimini sağlamak.
Belgelendirme	a) Yoğunlaştırılmış Temel Düzey Okuma Yazma Eğitim Programı (1.Kademe) ve (2. Kademe) Okur-yazarlık eğitim belgesi b) Genel ve mesleki kurslar belgesi c) Seminerlere katılım ve mevzuatla ilgili diğer belgeleri düzenlemek

Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir. Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. Bu süreç ayrıca üretilen politikalar ile faaliyet ve projelerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini sağlama ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından oldukça önemlidir. Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Bakanlığı'nın teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Etki\önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Merkezimizin gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla merkezimizin paydaşlarını belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Merkezimizin bu kapsamda paydaşları aşağıdaki tabloda belirlenmiştir:

Tablo 7 : Sarıyer Halk Eğitimi Paydaş Analizi

DIŞ PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	YARARLANICILAR
Milli Eğitim Bakanlığı	Yöneticilerimiz	Kursiyer
Hayat Boyu Eğitim Genel Müdürlüğü	Öğretmenlerimiz	Sivil Toplum Kuruluşları
Sarıyer Kaymakamlığı	Yardımcı personellerimiz	Resmi Kurum ve Kuruluşlar
Sarıyer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Usta Öğreticilerimiz	
Sarıyer Belediyesi		
İstanbul Büyükşehir Belediyesi		
Esnaf Odaları		
İŞ-KUR		
Mahalle ve Köy Muhtarları		
Sivil Toplum Kuruluşları		
İlçe Spor Müdürlüğü		
Diğer kurum ve kuruluşlar		





Kurum İçi Analiz

Tablo 8 : Kurum Bilgileri

İli: İstanbul		İlçesi: Sarıyer	
Adres:	Merkez Mah. Şehit Mithat Yılmaz Cad. Karakol Sok. No:4	CBS Adres Kodu	5424909686
Telefon Numarası:	0 212 242 1663	Faks Numarası:	0 212 242
e- Posta Adresi:	161852@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.sahem.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	161852	Öğretim Şekli:	Yaygın Eğitim
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi: 1962		Toplam Çalışan Sayısı	93

Tablo 9 : Kurumun Personel Yapısı

ÜNVAN	GÖREVİ	SAYISI
Yönetici	Müdür	1
	Müdür Yardımcısı	4
Öğretmenler	Mesleki-Teknik	5
	Genel	9
	Kadrosu Başka Kurumda	0
Usta Öğreticiler	Kadrolu	1
	Ücretli	103
Memur	Kadrolu	1
	Sözleşmeli	3
Hizmetli	Kadrolu	1
	Sözleşmeli	3
	Görevlendirme	0
Şoför	Kadrolu	1



Tablo 10 : Personelin Öğrenim Durumuna Göre Dağılımı

EĞİTİM DURUMU	KADIN	ERKEK	TOPLAM
İDARİ KADRO VE ÖĞRETMENLER			
İlkokul	0	0	0
Ortaokul	0	0	0
Lise	0	0	0
Ön Lisans	0	0	0
Lisans	13	3	16
Yüksek Lisans	2	2	4
YARDIMCI PERSONEL			
İlkokul	1	1	2
Ortaokul	1	0	1
Lise	1	3	4
Ön Lisans	1	1	2
Lisans	1	0	1
Yüksek Lisans	0	0	0
TOPLAM	20	10	30

Tablo 11 : Personelin Yaş Dağılımı

YAŞ ARALIĞI	KADIN	ERKEK	TOPLAM
İDARİ KADRO VE ÖĞRETMENLER			
20-30	5	1	6
31-40	7	3	10
41-50	6	2	8
51-60	2	0	2
61-70	1	0	1
YARDIMCI PERSONEL			
20-30	0	1	1
31-40	3	1	4
41-50	1	3	4
51-60	1	0	1
61-70	0	0	0
TOPLAM	26	11	37

Tablo 12 : Çalışanların Görev Dağılımı

ÜNVANI	GÖREVİ
Kurum Müdürü	1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür. 2. Kurumu düzene koyar. 3. Denetler. 4. Kurumun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Kurum müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	1. Kurumun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak Kurum müdürü tarafından verilen görevleri yapar 2. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında Kurumun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 2. Kurumun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak Kurum Müdürlüğü'nce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan Kurumlarda gün süresince, ikili öğretim yapan Kurumlarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 3. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 4. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 5. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, Kurum kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

Yönetim işleri ve büro memuru	1. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 2. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 3. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 4. Arşiv işlerini düzenlerler. 5. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
Yardımcı hizmetler personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, Kurum yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Kuruma getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken Kurum yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar
Şöför	1. Sorumluluğunda bulunan aracı, görev gereğine uygun şekilde kullanmak, 2. Aracın gerekli bakımlarını ve trafik kontrolünü yaptırmak, 3. Aracı izinsiz başkalarına kullandırmamak, 4. Taşıt görev emrini usulüne uygun doldurup ve imzalatmak, 5. Görev bitiminde aracı yerine park etmek ve güvenlik önlemlerini almak, 6. Yükleme ve boşaltma işlemlerinde aracın başında bulunmak, 7. Aracın kullanıma her an hazır bulundurulmasını sağlamak, 8. Aracı özel işlerde kullanmamak, 9. Seyir esnasında trafik kurallarına uymak, 10. Teslim aldığı taşınrı, güzergâh listesine uygun şekilde ilgili okul ve kurumlara eksiksiz teslim etmek, teslimat esnasında eksik taşınrı olduğunun anlaşılması halinde ilgililere bilgi vermek ve bir tutanak ile tespit etmek, 11. Taşınır teslim ettiğine dair belgeyi almak ve dönüşünde ilgililere iletmek, 12. Geri gelen taşınrı var ise tutanakla depoya teslim etmek, 13. Görev öncesi, görevde ve görev sonrasında yapılacak işleri belirten görev talimatına uygun şekilde hareket etmek, 14. İyileştirme ile ilgili önerilerini amirlerine sunmak, 15. Amirin vereceği görevi ile ilgili diğer işleri yapmak işlerinden sorumludurlar.

Bina Bilgileri

Kurumumuz; 2135 m² alan üzerinde dört katlı ana bina ve buna bağlı dört binadan oluşmaktadır. Atatürk İlkokulu Kurs Merkezi, Demirciköy Kurs Merkezi Derbent Kurs Merkezi ve Doğaneyler Kurs Merkezi binalarında da kurumumuz tarafından kurslar düzenlenmektedir. Bununla birlikte;

- ◊ Ceza infaz kurumu ve tutukevleri
- ◊ İl,ilçe, belde, köy ve mahallelerde eğitim için sağlanan yerler
- ◊ Rehabilitasyon merkezleri
- ◊ Kurum veya özel kuruluşlara ait binalar
- ◊ Örgün eğitim, öğretim kurumlarına ait binalar
- ◊ Gezici olarak hazırlanan mobil eğitim araçları
- ◊ Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler,vakıflar,dernekler, meslek odaları ve merkezimizce tarafından uygun görülen tüm fiziki mekanlar eğitim ortamı olarak kullanılmaktadır.

Tablo 13 : Fiziki Alt Yapı

ADI	SAYISI	ADI	SAYISI
Müdür odası	1	Müdür yardımcısı odası	3
Öğretmenler odası	1	İdari işler odası	2
Danışma	1	Bekleme salonu	0
Çok amaçlı sınıf	0	Konferans salonu	1
Halk Oyunları Sınıfı	2	Kütüphane	0
El Sanatları	3	Açık Öğretim Bürosu	1
Seramik atölyesi	0	Kantin	0
Müzik odası	2	Daktilografi odası	0
Resim odası	1	Gözlem odası	0
Laboratuvar-BT	1	Eğitim araçları odası	0
Yabancı Dil	1	Çalışma odası	0
Fotoğrafçılık	0	Derslik (olmayıp işlik olarak kullanılan)	1
Laboratuvar-Mesleki uygulama	0	Toplantı salonu	0
Özel eğitim hizmetleri odası	1	Revir/ Dr.odası	0
Depo	1	Arşiv	1
WC	15	Banyo	0

Tablo 14 : Teknolojik Alt Yapı

ARAÇ-GEREÇLER	SAYISI	ARAÇ-GEREÇLER	SAYISI
Masa üstü bilgisayar	28	Teksir ve çoğaltma makinesi	2
Belgegeçer	1	Yazıcı	7
Diz üstü bilgisayar	19	Güvenlik kamerası	4
Telefon hattı	2	Fotoğraf makinesi	1
Akıllı tahta	0	Projeksiyon cihazı	10
Ses sistemi	0	Kamera	1
TV	2	İnternet bağlantısı	2
Araba	1		



İnternet ağı tüm binaya dağıtılmış ve kullanıma açıktır, çok amaçlı salonumuzda kablosuz internet erişimi mevcuttur. Kurumun tüm internet çıkışları donanımsal bir firewall ile kontrol edilmektedir.2 adet projeksiyon ihtiyaç halinde kurslarda kullanılmaktadır. Merkezimize ait web sayfamız sürekli güncellenmektedir. Tüm idari birimlerde işlemler bilgisayar ile yapılmakta ve takip edilmektedir. İdari işlerin büyük bölümü otomasyon programları üzerinden yapılmaktadır. Mevzuatın elverdiği ölçüde elektronik evrak kullanımına dikkat edilmektedir.



Tablo 15 : Kurs türüne göre istatistikî bilgiler

2016-2017 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI			
KURS TÜRÜ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Genel Kurslar	9.109	7.157	16.299
Mesleki ve Teknik Kurslar	5.176	2.202	7.378
Toplam Kursiyer	14.285	9.359	23.644

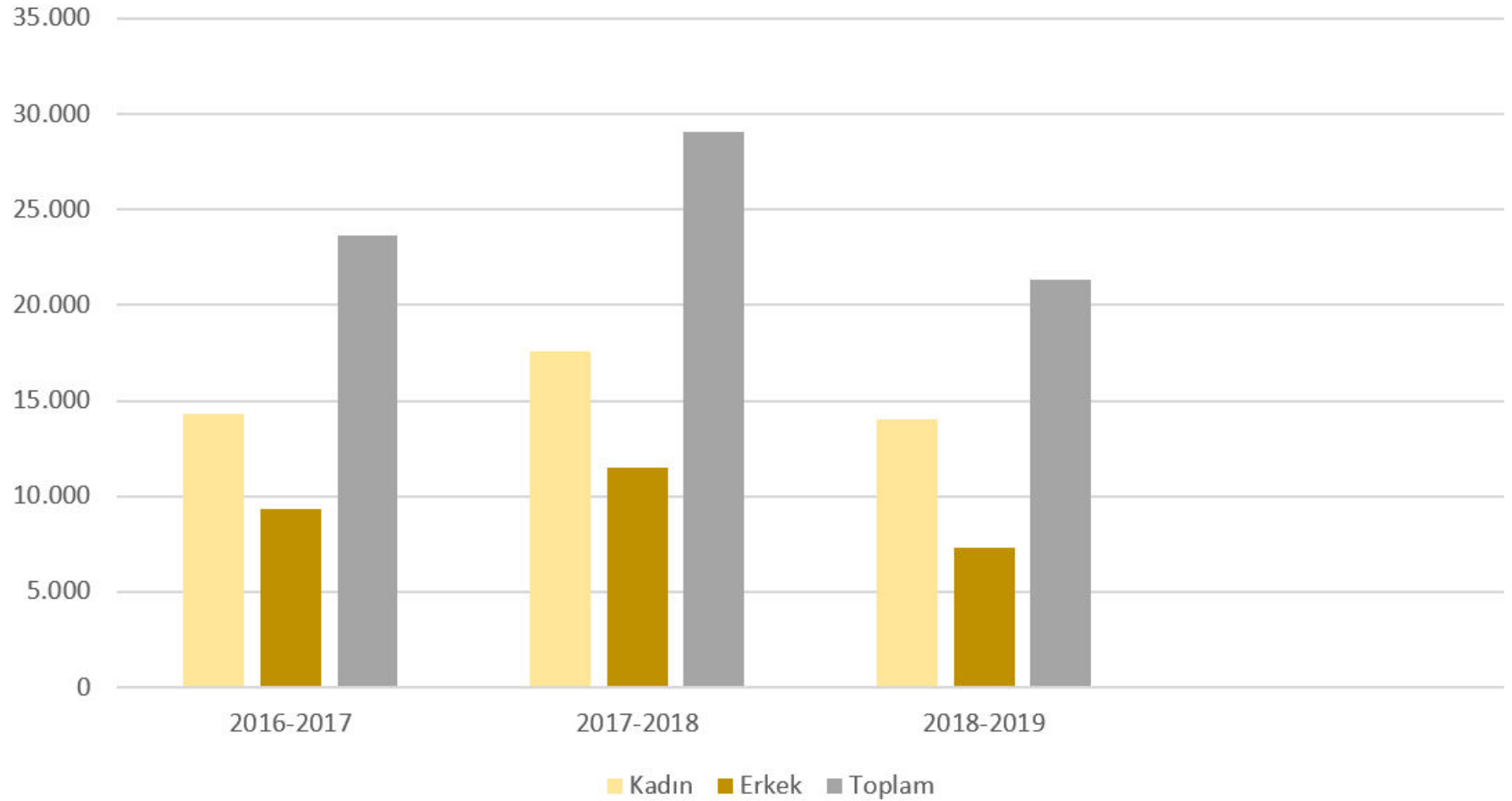


2017-2018 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI			
KURS TÜRÜ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Genel Kurslar	11.701	8.183	19.884
Mesleki ve Teknik Kurslar	5.900	3.298	9.198
Toplam Kursiyer	17.601	11.481	29.082

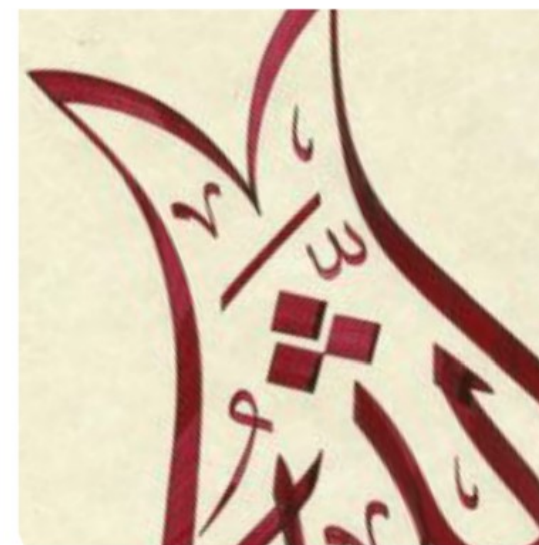
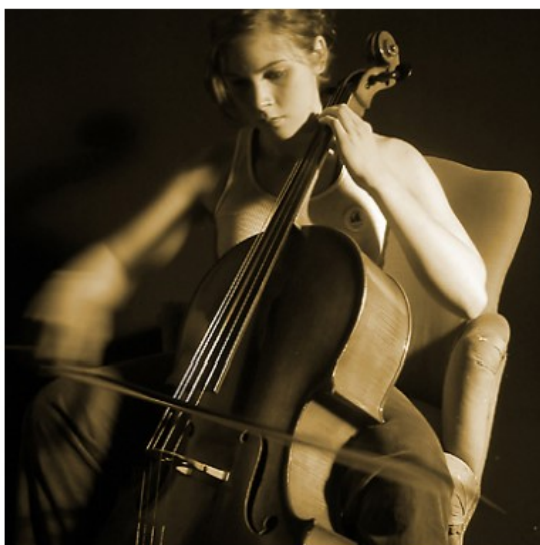


2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI			
KURS TÜRÜ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Genel Kurslar	7.945	5.017	12.962
Mesleki ve Teknik Kurslar	6.089	2.256	8.345
Toplam Kursiyer	14.034	7.273	21.307

Eğitim Öğretim Yıllarına Göre Kursiyer Sayıları







Mali Kaynaklar

Merkezimizin başlıca finans kaynakları Genel Bütçe ve Okul Aile Birliği gelirleridir.

Tablo 18: Gelir Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	949.000,00 TL	949.000,00 TL
2018	1.049.000,00 TL	1.049.000,00 TL
2019		

Kurum Dışı Analiz

Sarıyer Halk Eğitimi olarak yaptığımız faaliyet alanlarını etkileyen dış faktörlerin etkisini ölçmek için yaptığımız kurum dışı analizde; trafik yoğunluğu, demografik dağılımın dengesizliği, plansız yapılaşma, sürekli göç alması ve deprem kuşağında olmamız ilçemiz için risk unsuru oluşturmaktadır. Ticari kuruluşların varlığı ve iş kollarının çok, tarihi ve turistik konuma sahip, yükseköğretim kurumlarının fazla, yerel yönetimlerin eğitim ve eğitim kurumlarına destek veriyor olması da fırsat olarak karşımıza çıkmıştır.

Üst Politika Belgeleri

Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında aşağıdaki üst politika belgeleri incelenmiştir:

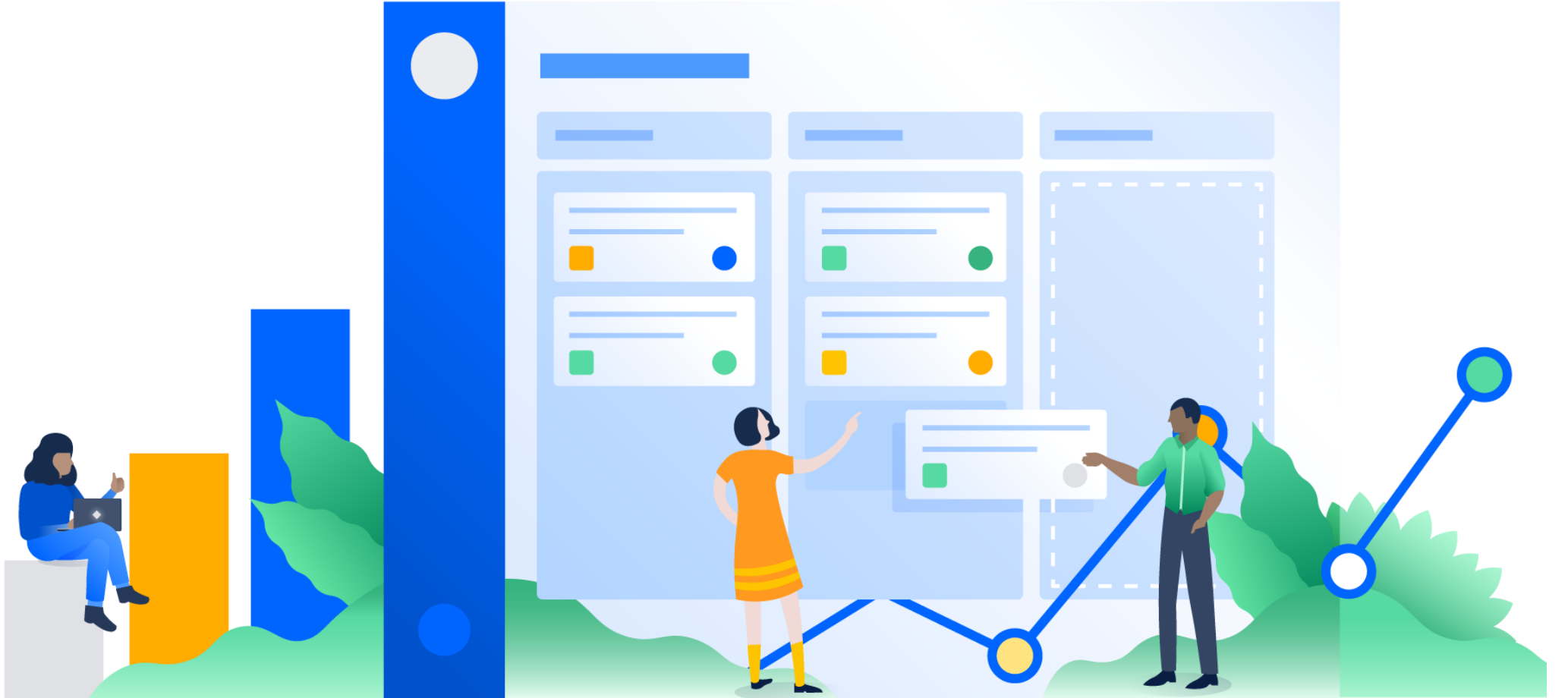
- MEB 2019-2023 Stratejik Planı,
- İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Hayat Boyu Öğrenme Stratejisi Belgesi
- Sarıyer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı
- MEB Eğitimde Stratejik Planlama
- Milli Eğitim Strateji Belgesi
- Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
- İstihdam ve Mesleki Eğitim İlişkisinin Güçlendirilmesi Eylem Planı
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik



GZFT Analizi

Merkezimiz GZFT Analizi çalışmaları kapsamında; Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından GZFT Analiz Formu bölümlerle paylaşılmıştır, Tüm üyelerle bilgilendirme toplantıları ve çalıştaylar düzenlenmiştir. İç ve dış Paydaş Anketlerinden çıkan sonuçlar doğrultusunda kurumumuzun zayıf ve güçlü yanları ile fırsat ve tehditlerinin tespiti yapılmıştır.

Yapılan çalışmaya göre Kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditleri aşağıda yer almaktadır:





GÜÇLÜ YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Faaliyet gösteren kurs çeşidinin fazla olması ve bu sayede tüm gelir gruplarına, eğitim düzeylerine ve farklı yaş aralığına hitap ediyor olması Kurum binasının merkezi konumda ve ulaşımının kolay olması Belediye işbirliği ile bölgede farklı yerlerde kursların açılması Kurs açma kararında zaman kavramının olmaması	Yeniliğe ve gelişime açık, genç öğretmen kadrosu Güçlü personel iletişimi sayesinde işlerin koordineli bir biçimde ilerliyor olması Çeşitli etkinliklerle kursiyerlerin sosyalleşmesinin ve farkındalık düzeylerinin artmasının sağlanması İstihdama yönelik kurslarla kursiyerlerin meslek sahibi olması Kurumun mevcut konferans salonu sayesinde tören ve etkinlikler gerçekleştirilebilmesi ve kalabalık gruplara hitap edilebiliyor olması	Eğitime ve gelişime önem veren, değişime açık bir müdüre sahip olması Kurumda çalışan yeterli hizmetli ve memur sayısının ihtiyacı karşılıyor olması Deneyimli idari kadro Kültürel mirası koruyarak, günümüze ve gelecek nesillere aktaran profesyonel öğretmen kadrosu Kurum aile birliğinin ekonomik sıkıntı yaşamaması

ZAYIF YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Ekonomik düzeyi zayıf, engelli ve dezavantajlı öğrencilere ulaşılamaması Okumaz-yazmazlara yeterince ulaşılamaması Hayat boyu öğrenmeye katılımın istenilen düzeyde olmaması Genç kursiyer sayısının az olması 0-18 yaş aile eğitimleri programları ile hedef kitleye yeterince ulaşılamaması Kursiyerlerin kurslara devamlılıkla ilgili sorunları Bazı kurslara kursiyer talebinin çok olması ve bu kurslara yeterince usta öğretici başvurusunun olmaması	Yüksek lisans ve doktora yapan öğretmen sayısının az olması Kurumda herhangi bir Avrupa Birliği projesinin bulunmaması İstihdama yönelik kursların yeterince olmaması Usta öğretici-kursiyer arası iletişim eksikliği Çalışanların gelişimini destekleyecek seminerlere ve hizmet içi eğitimlere yeterince yer verilmemesi Kurumda teknoloji kullanımının yetersiz olması Kursiyer ve vatandaşlara yönelik seminer faaliyetlerimizin yeterince olmaması Basın-yayın ile kursların yeterince duyurulmaması STK, meslek örgütleri, yerel örgütlerle işbirliği içinde açılan kursların az olması Teknolojik eğitim araçlarının eğitim ve öğretim faaliyetlerinde az kullanılması Kurumumuzda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin istenilen düzeyde olmaması	Bazı alanlarda yeterince usta öğretici bulunmaması Çalışan ürünlerin sergileneceği bir alan bulunmaması İşitme engeli olan kursiyerlerle iletişim kurabilecek personelin kurumda bulunamaması Çalışan personel memnuniyetinin bilinmemesi Hizmet içi eğitimlerin az olması Teknolojik alt yapının az olması Personele yönelik sosyal, kültürel, sanatsal etkinliklerin yeterli düzeyde olmaması

FIRSATLAR

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Belediyenin tesislerini ücretsiz kullanabilme imkânının bulunması Üniversite hazırlık sürecindeki öğrencilerin yararlanabileceği destekleme ve yetiştirme kurslarının bulunması Kurumumuza ulaşımının kolay/çeşitli olması ve bölgede farklı yerlerde de kurslar bulunması sayesinde kursiyerlerin eğitime rahatlıkla erişebiliyor olmaları Sarıyer nüfusunun 337.681 olması ve bu sayede daha çok insanın eğitime katılması	Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması STK, meslek örgütleri, yerel örgütlerin kurs taleplerinin bulunması; adı geçen kurumların işbirliğine açık olmaları Sanata ve kültürel değerlere önem veren bir bölgede bulunulması İlimizin bilim, sanat ve kültür merkezi olması AB ve benzeri proje çalışmalarında, katılımcıların İstanbul'u tercih etmeleri Geniş paydaş kitlemizin varlığı Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması	Halk eğitimi merkezine ait iki ayrı bina bulunması Belediye işbirliği sayesinde usta öğretici sayısının fazla olması Eğitimle ilgili STK'ların fazla olması İstanbul'un basın-yayın kuruluşlarının merkezi olması

TEHDİTLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Kursiyer sayısının az olması durumunda kursların kapatılma ihtimalinin bulunması Bir öğrencinin aynı kursa iki yıldan sonra kaydının yapılamaması Maddi imkânsızlıkları bulunan kursiyerlerin maliyetli kurslardan yararlanamaması Geleneksel el sanatlarımızın unutulmaya yüz tutmuş olması Toplumda Halk Eğitimi faaliyetlerinin yeterince bilinmemesi	Modüllerin ihtiyacı karşılamada yetersiz kalması İSMEK ve Sarıyer Belediyesinin de kurs açması nedeniyle kursiyer sayısının azalması Öğretmenlerin ders yükünün eşit olmaması Usta öğreticilere yetişkinlerle iletişim konusunda eğitim verilmemesi	E-yaygın sisteminin yetersiz olması Değişen ve gelişen teknolojinin takibinin güç ve maliyetli olması Her alanda usta öğreticinin bulunamaması Kuruma ait bahçe ve park yerinin bulunmaması Kadrolu öğretmenlerin 17.00'den sonra görev alma zorunluluğunun bulunmaması Deprem riskinin varlığı

Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi Merkezimize ait stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar, durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan Merkezimiz stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen ayrıntılı bulgulara tespitler ve ihtiyaçlar tablosunun da bulunduğu Durum Analizi Raporu'nda yer verilmiştir.



Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Kurumumuz paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler, bölümlerden alınan görüşler doğrultusunda katılımcı bir yaklaşım kapsamında oluşturulan temalarımız;

1. Eğitime erişimin artırılması
2. Eğitimde kalitenin artırılması
3. Kurumda kapasitenin geliştirilmesi şeklinde belirlenmiştir.



1.TEMA: EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

1	Hedeflenen kursiyer sayısına ulaşamaması
2	Kursu tekrar etmek isteyenlerin fazlalığı
3	Okumaz-yazmazların tespitindeki problemler
4	Açık öğretim ortaokul ve lisenin tanıtımı ve yönlendirme
5	Hayat boyu öğrenmeye katılımın yeterli düzeye ulaşamaması
6	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımının yeterli düzeyde yapılamamış olması
7	Kurumun yaptığı çalışmaların basın yayın organlarında istenilen düzeyde tanıtımının sağlanması
8	Mesleki kurslara katılımın arttırılması

2.TEMA: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

1	Ulusal ve uluslar arası proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayısının arttırılması
2	Sektörle işbirliğinin artırılması
3	Diğer resmi/ özel kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması
4	STK'larla işbirliğinin artırılması
5	Kursiyer ve vatandaşlara yönelik seminer faaliyetlerinin arttırılması
6	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin doğru kullanımının arttırılması
7	Destekleme ve yetiştirme kurslarının nitelik ve niceliklerinin arttırılması
8	Kurslara devamlılık oranının arttırılması
9	Öğretmen ve Usta öğreticilerin iletişim becerilerinin arttırılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

1	Her kursun öğretmeninin bulunamaması
2	Çalışan ve kursiyer memnuniyet anketlerinin düzenli olarak uygulanması
3	Mesleki teknik eğitim kurslarının donanımlarının yenilenmesi
4	Kurslara erişimin arttırılması amacıyla mahalleler bazında kurs yerlerinin arttırılması
5	Çalışanların ödüllendirilmesi
6	Yüksek lisans ve doktora yapan öğretmen sayısının az olması
7	İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi