

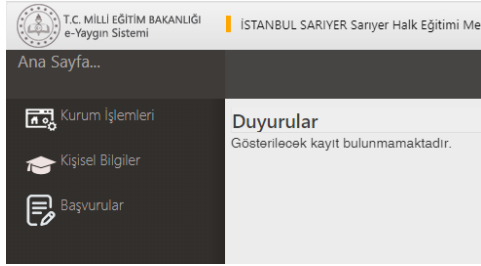
Halk Eğitimi Merkezi Tarafından Kurs Açma İşlemi Yapıldıktan sonra “Eğitici Görev Onayı” Kısmında Yapılacak İşlemler;

- 1) <https://e-yaygin.meb.gov.tr/> adresinden ederek sisteme giriş yapılır.



girişlerinden birini tercih

- 2)



Başvurular Menüsü seçilerek işleme devam edilir.

- 3)



Açılan Menüden “Eğitici Görev Onayı” seçilerek işleme devam edilir.

- 4) Rehber Öğretmenimiz adına açılan kursla ilgili bilgiler gözükmemektedir.

Onay Bekliyor kutucuğu tıklanarak açılan listeden “Görev Onaylandı” seçilir.

Kurs No	Dönem	Kurs Adı	Kurs Süresi(Saat)	Görev Süresi(Saat)	Kurs Tarihi	Kurs Yetkilisi	Onay Durumu	Onay
2655119	2022-0095	Türkiye Bağımlılıkla Mücadele (Ana sınıfı)			02.03.2022 01.06.2022	İlknur Ekici	Onay Bekliyor	Onay Bekliyor
2655076	2022-0094	Türkiye Bağımlılıkla Mücadele (İlkokul)			01.03.2022 31.05.2022	İlknur Ekici	Onay Bekliyor	Onay Bekliyor

- 5) Görev Onaylandı seçildikten sonra **“Kaydet Butonu”** tıklanarak işlem tamamlanır.

Kurs No	Dönem	Kurs Adı	Kurs Süresi(Saat)	Görev Süresi(Saat)	Kurs Tarihi	Kurs Yetkilisi	Onay Durumu	Onay
2655119	2022-0095	Türkiye Bağımlılıkla Mücadele (Ana sınıfı)			02.03.2022 01.06.2022	İlknur Ekici	Onay Bekliyor	Onay Bekliyor
2655076	2022-0094	Türkiye Bağımlılıkla Mücadele (İlkokul)			01.03.2022 31.05.2022	İlknur Ekici	Onay Bekliyor	Onay Bekliyor Görevi Reddet Görev Onaylandı

Mavi olan **Onay Bekliyor** kısmının **Görev Onaylandı** olarak gözükmesi ve yeşil olması gerekiyor.